



سياسة تعارض المصالح

لجمعية البر الأهلية بمحافظة بدومة الجندل رقم الترخيص (٢٣٣)





۱- تمهید

1,۱: تحترم "جمعية البر الخيرية بدومة الجندل " خصوصية كل شخص يعمل لصالحها، و تعد ما يقوم به من تصرفات خارج إطار العمل ليس من اهتمامها، إلا ان الجمعية ترى أن المصالح الشخصية لمن يعمل لصالحها أثناء ممارسة أي أنشطة اجتماعية، أو مالية، أو غيرها قد تتداخل، بصورة مباشرة او غير مباشرة، مع موضوعيته، أو ولائه للجمعية مما قد ينشأ معه تعارض في المصالح.

17,1 تؤمن الجمعية بقيمها و مبادئها المتمثلة في النزاهة و العمل الجماعي و العناية و المبادرة و الإنجاز، و تأتي سياسة تعارض المصالح الصادرة عن الجمعية، لتعزيز تلك القيم و حمايتها، و ذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية، أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية، أو أن يتحصل من خلال تلك المصالح على مكاسب على حساب الجمعية.

٢- نطاق وأهداف السياسة:

1,۲: مع عدم الإخلال بما جاء في التشريعات و القوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية التي تحكم تعارض المصالح، و نظام الجمعيات و المؤسسات الأهلية و لائحته التنفيذية، و اللائحة الاساسية للجمعية، تأتى هذه السياسة استكمالاً لها ،دون أن تحل محلها.

٢,٢: تطبق هذه السياسة على كل شخص يعمل لصالح الجمعية، ويشمل ذلك أعضاء الجمعية العمومية و أعضاء مجلس الإدارة، و أعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة، ومديري الجمعية التنفيذيين، و جميع موظفيها ومتطوعيها.

٣,٢: يشمل تعارض المصالح، ما يتعلق بالأشخاص انفسهم المذكورين في الفقرة السابقة و مصالح أي شخص آخر تكون لهم علاقة شخصية بهم، و يشمل هؤلاء الزوجة ،الابناء ،الوالدين ،الاشقاء، أو غيرهم من أفراد العائلة.





- ٤,٢: تعد هذه السياسة جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها سواء كانت تلك الوثائق قرارات تعيين أو عقود عمل .
- ٥,٢: تضمن الجمعية العقود التي تبرمها مع استشاريها الخارجيين أو غيرهم، نصوصاً تنظم تعارض المصالح بما يتفق مع أحكام هذه السياسة.
- 7,۲: تهدف هذه السياسة الى حماية الجمعية وسمعتها ومن يعمل لصالحها من أي أشكال تعارض المصالح السلبية التى قد تنشأ بسبب عدم الإفصاح.

٣- مسئوليات و صلاحيات مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية الخاصة بسياسة تنظيم تعارض المصالح

- ٣,١: إدارة تعارض المصالح أحد الاختصاصات الرئيسة لمجلس الإدارة.
- ٢,٣: يجوز للمجلس تكوين لجان محددة أو تكليف أحد لجانه المنبثقة من المجلس للنظر في المسائل التي من المحتمل أن تنطوي على تعارض مصالح مع مراعاة متطلبات استقلالية تلك اللجان.
- ٣,٣: لا يكون الشخص في حالة تعارض مصالح إلا إذا قرر مجلس إدارة الجمعية فيما يخص تعاملات الجمعية مع الغير أو تعاملات أعضاء المجلس و كبار التنفيذيين في الجمعية أن الحالة تنضوي على تعارض مصالح، و تكون صلاحية القرار مع المسؤول التنفيذي بخصوص باقى موظفى الجمعية.
- 2,7 يجوز لمجلس الإدارة وفقاً لسلطته التقديرية أن يقرر بشأن كل حالة على حدة الإعفاء من المسؤولية عند تعارض المصالح الذي قد ينشأ في سياق عمله مع الجمعية، سواء ما يتعلق بمصالح مالية أو بمصالح تعيقه عن القيام بواجبه في التصرف على أكمل وجه بما يتوافق مع مصالح الجمعية.
- 0,7 عندما يقرر مجلس الإدارة أن الحالة تعارض مصالح، يلتزم صاحب المصلحة المتعارضة بتصحيح وضعه و بجميع الإجراءات التي يقررها مجلس الإدارة و إتباع الإجراءات المنظمة لذلك.
- 7,۳: لمجلس إدارة الجمعية صلاحية إيقاع الجزاءات على مخالفي هذه السياسة، ورفع القضايا الجنائية و الحقوقية للمطالبة بالأضرار التي قد تنجم عن عدم التزام جميع ذوي العلاقة بها.





٧,٣: مجلس الإدارة هو المخول في تفسير أحكام هذه السياسة على أن لا يتعارض ذلك مع الانظمة السارية و اللائحة الاساسية للجمعية و انظمة الجهات المشرفة.

٨,٣: يعتمد مجلس الإدارة هذه السياسة، و يبلغ جميع موظفي الجمعية و تكون نافذة من تاريخ الإبلاغ.

9,۳: يتولى مجلس الإدارة التأكد من تنفيذ هذه السياسة و العمل بموجبها و إجراء التعديلات اللازمة عليها.





٤- حالات تعارض المصالح

3,1: لا يعني وجود مصلحة لشخص يعمل لصالح الجمعية في أي نشاط يتعلق سواء بشكل مباشر او غير مباشر بالجمعية، قيام تعارض في المصالح بين الطرفين. و لكن قد ينشأ تعارض المصالح عندما يطلب ممن يعمل لصالح الجمعية أن يبدي رأياً ،أو يتخذ قراراً، أو يقوم بتصرف لمصلحة الجمعية، و تكون لديه في نفس الوقت إما مصلحة تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالرأي المطلوب منه إبداؤه، أو بالتصرف المطلوب منه اتخاذه، أو أن يكون لديه التزام تجاه طرف آخر غير الجمعية يتعلق بهذا الرأي أو القرار أو التصرف. إذ تنطوي حالات تعارض المصالح على انتهاك للسرية، و إساءة لاستعمال الثقة، و تحقيق لمكاسب شخصية و زعزعة لولاء الجمعية.

- 3,۲:هذه السياسة تضع أمثلة لمعايير سلوكية لعدد من المواقف إلا أنها بالضرورة لا تغطي جميع المواقف الأخرى المحتمل حدوثها، و يتحتم على كل من يعمل لصالح الجمعية التصرف من تلقاء أنفسهم بصورة تتماشى مع هذه السياسة، و تجنب ما قد يبدو أنه سلوك يخالف هذه السياسة و من الامثلة على حالات التعارض ما يلي:
- ينشأ تعارض المصالح مثلاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة او عضو أي لجنة من لجانه أو أي من موظفي الجمعية مشاركاً في أوله صلة بأي نشاط، أو له مصلحة شخصية أو مصلحة تنظيمية أو مهنية في أي عمل أو نشاط قد يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على موضوعية قرارات ذلك العضو أو الموظف أو على قدراته في تأدية واجباته و مسؤولياته تجاه الجمعية.
- ينشأ التعارض في المصالح أيضاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو أحد كبار التنفيذيين يتلقى أو يحصل على مكاسب شخصية من أي طرف آخر سواء كان ذلك بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعه و مشاركته في إدارة شؤون الجمعية .
- قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال الاستفادة المادية من خلال الدخول في معاملات مادية بالبيع او الشراء او التأجير للجمعية.





- ايضاً قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال تعيين الأبناء أو الاقارب في الوظائف أو توقيع عقود معهم.
- من إحدى صور تعارض المصالح تكون في حال ارتباط من يعمل لصالح الجمعية في جهة أخرى
 و يكون بينها تعاملات مع الجمعية.
- الهدايا و الإكراميات التي يحصل عليها عضو مجلس الإدارة أو موظف الجمعية من أمثلة تعارض المصالح.
- الاستثمار أو الملكية في نشاط تجاري أو منشأة تقدم خدمات أو تستقبل خدمات حالية من الجمعية الجمعية الجمعية الجمعية المناسبة عن التعامل مع الجمعية.
- إفشاء الاسرار أو إعطاء المعلومات التي تعتبر ملكاً خاصاً للجمعية، و التي يطلع عليها بحكم العضوية أو الوظيفة، و لو بعد تركه الخدمة.
- قبول أحد الاقارب لهدايا من أشخاص أو جهات تتعامل مع الجمعية بهدف التأثير على تصرفات العضو أو الموظف بالجمعية قد ينتج عنه تعارض المصالح.
- تسلم عضو مجلس الادارة او الموظف أو احد افراد عائلته من أي جهة لمبالغ أو اشياء ذات قيمة بسبب تعامل تلك الجهة مع الجمعية أو سعيها للتعامل معها.
- قيام أي جهة تتعامل او تسعى للتعامل مع الجمعية بدفع قيمة فواتير مطلوبة من الموظف أو
 احد أفراد عائلته.
- استخدام أصول و ممتلكات الجمعية للمصلحة الشخصية من شأنه أن يظهر تعارضاً في المصالح فعلياً او محتملاً، كاستغلال أوقات دوام الجمعية، أو موظفيها، أو معداتها، أو منافعها لغير مصالح الجمعية أو أهدافها، أو إساءة استخدام المعلومات المتحصلة من خلال علاقة الشخص بالجمعية ،لتحقيق مكاسب شخصية، أو عائلية، أو مهنية، أو أي مصالح أخرى.





٥- الالتزامات

- ١,٥: على كل من يعمل لصالح الجمعية أن يلتزم بالتالي:
- الإقرار على سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية عند الارتباط بالجمعية.
- الالتزام بقيم العدالة والنزاهة و المسؤولية والأمانة و عدم المحاباة او الوساطة او تقديم مصلحة النفس أو الآخرين على مصالح الجمعية.
- عدم الاستفادة بشكل غير قانوني مادياً أو معنوياً هو او أي من اهله و أصدقائه و معارفه من خلال أداء عمله لصالح الجمعية.
 - تجنب المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤدي لتعارض مصالح أو توحي بذلك.
 - تعبئة نموذج الجمعية الخاص بالإفصاح عن المصالح سنوياً.
- الإفصاح لرئيسه المباشر عن أي حالة تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة سواء كانت مالية أو غير مالية.
 - الإبلاغ عن أي حالة تعارض مصالح قد تنتج عنه أو عن غيره ممن بعمل لصالح الجمعية.
 - تقديم ما يثبت إنهاء حالة تعارض المصالح، في حال وجوده، أو في حال طلب الجمعية ذلك.

٦- الإفصاح

- 1,7: يتعين على اعضاء مجلس الإدارة و المسؤولين التنفيذيين و غيرهم من الموظفين و المتطوعين التقيد التام بالإفصاح للجمعية عن الحالات التالية، حيثما انطبق، و الحصول على موافقتها في كل حالة، حيثما اقتضت الحاجة، سواء انطوت على تعارض فعلى او محتمل للمصالح أم لا:
- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة و المسؤول التنفيذي و غيرهم من الموظفين و المتطوعين الإفصاح عن أية وظائف يشغلونها، او ارتباط شخصي لهم مع جمعية أو مؤسسة خارجية، سواء كانت داخل المملكة أم خارجها.
- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة و المسؤول التنفيذي و غيرهم من الموظفين و المتطوعين الإفصاح عن أية وظيفة أو مصلحة مالية او حصة ملكية تخص أى من أفراد اسرهم (الوالدان والزوجة /





الزوجات / الزوج و الأبناء / البنات) في أي جمعيات أو مؤسسات ربحية تتعامل مع الجمعية أو تسعى للتعامل معها.

- يتعين على كل أعضاء مجلس الإدارة و المسؤولين التنفيذي و غيرهم من الموظفين و المتطوعين الإفصاح للجمعية و الحصول على موافقتها على أية حالة يمكن أن تنطوي على تعارض محظور في المصالح. و تخضع جميع هذه الحالات للمراجعة و التقييم من قبل مجلس إدارة الجمعية و اتخاذ القرار في ذلك. عند انتقال الموظف الى وظيفة رئاسية في الجمعية أو الى وظيفة في إدارة أخرى او غير ذلك من الوظائف التي ربما تنطوي على تعارض في المصالح، ربما يتعين على الموظف إعادة تعبئة نموذج تعارض المصالح و أخلاقيات العمل و بيان الإفصاح في غضون ٣٠ يوماً من تغيير الوظيفة. كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكد من قيام الموظف بتعبئة استمارة الإفصاح على نحو تام.
- 7,7 : يعرض التقصير في الإفصاح عن هذه المصالح و الحصول على موافقة الجمعية عليها المسؤول التنفيذي و غيره من الموظفين و المتطوعين للإجراءات التأديبية طبقاً لنظام العمل و التنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية و اللائحة الاساسية في الجمعية.

٧- تقارير تعارض المصالح

- ١,٧ تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى المجلس التنفيذي / لجنة الجودة .
- ٢,٧ تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى المدير العام / إدارة الموارد البشرية .
- ٣,٧ يقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال و العقود المبرمة لصالح الجمعية و التي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، و يضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.
- ٤,٧ تصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يعرض على مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة لموظفى الجمعية و فقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها.





7: 11	s.ti
الصفه	الاسم
	1

أقر انا الموضح بياناتي أعلاه بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة ب" جمعية البر الخيرية بدومة الجندل" ،و بناء عليه أوافق و أقر و ألتزم بما فيها و أتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو ارباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية و بعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي او استغلالها لأي منفعة أخرى.

	التوقيع
/ / ه.	التاريخ
/ / م.	الموافق





ملحق(١): نموذج إفصاح مصلحة

١			صلحة مالية									🗖 نعم	ם ע
۲	هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟ حالة الإجابة بنعم على أي من الاسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة با										تتعامل	□ نعم	ם ע
في حا	ة الإجابة بن	نعم ء	ىلى أي من الا	إسئلة الد	سابقة	، فإنه ي	جب عليا	ك الإف	صاح	عن التفاصيل	الخاصة بت	تملك أي	عمل تجاري
او وج	ِد مصلحة	مالية	في أي أعمال	، تجارية	من ق	بلك أو م	من قبل أي	ي من أ	فراد	عائلتك.			
اسم	نوع	المدينة	رقم السجل او رخصة	تاريخ الإصدار الهجري الميلاد				هل حصلت عل موافقة	هل ترتبط بعلاقة عه		المصلحة المالية		
النشاط	النشاط	بنة	العمل	اليوم	الشهر	السنة	اليوم	الشهر	السنة	الجمعية؟	الجمعي		" الإجمالية (%)
٣	أعمال أو أذ	نشطة	، أو لديك عض	سوية لد:	ى أي	جهة أخ	ری غیر آ	لجمعي	ä	ة أخرى) أو تش		□ نعم	ם ע
										بناء و البنات) ه د ف أعدال أو أ		□ نعم	ע 🗖
٤			صو في مجس في أي جهة أ-				جهه احر	ی) او ب	يسارد	ك في أعمال أو أ	دسطه		
في حا	ة الإجابة بنا	نعم ء	ىلى أي من الا	إسئلة الد	سابقة	، فإنه ي	جب عليا	ك الإفد	صاح	عن التفاصيل	الخاصة بن	شغل أي	منصب و
/ أو ا	شاركة في أ	أي أع	مال خارجية	(مع شرک	كاء الج	ععية، ا	لحكومة	أو القط	لاع ال	خاص) من قبلا	ك أو من ق	قبل أي	ن أفراد
عائلتا	. (





المنصب	صاحب	هل حصلت على	هل ترتبط الجهة	المدينة	نوع الجهة	اسم الجهة
	المنصب	موافقة	بعلاقة عمل مع			
		الجمعية؟	الجمعية؟			
	المنصب		موافقة المنصب	بعلاقة عمل مع موافقة المنصب	بعلاقة عمل مع موافقة المنصب	بعلاقة عمل مع موافقة المنصب

			_			•		•	
ע 🗆	🗖 نعم	و لها صلة	خارج الجمعية	أو أكثر من جهة	من أفراد عائلتك هدية ة سواء قبلتها أم لم تق	ڑی أحد ہ	مت لك أو لا	هل قده	
						•			٥
				ىلھا ؟	ة سواء قىلتها أم لم تق	بالجمعيا	و مستقىلىة	حالبة أو	
من قبل	من قبلك أو	، عند قبولها ،	تفاصيل الهدية	بك الإفصاح عن	لسابق، فإنه يجب علب	السؤال ا	ة بنعم على	ة الإجابا	في حال
							ائلتك.	, أفراد عا	أي من

قيمة الهدية	نوع الهدية	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع	هل قبلت	تاريخ تقديم الهدية تاريخ تقديم الهدية الهجري الهجري			الجهة	اسم مقدم			
تقديرياً	الهديه	الجمعية؟	الهدية؟	السنة	الشهر	اليوم	السنة	الشهر	اليوم		الهدية

أقر أنا الموقع ادناه، أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة و متماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم:

المنصب:

التاريخ:

التوقيع:

السرقم: التساريخ:

التساريخ: المرفقات:





محضر اجتماع مجلس الادارة رقم 6

محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (٦)

اجتمع مجلس إدارة جمعية البر الأهلية بمحافظة دومة الجندل في يوم الإثنين ١٠٤٤٦/١٢/٢٧هـ الموافق ٢٠٢٥/٠٦/٢٣م في تمام الساعة ١٠ صباحا بقاعة اجتماعات الجمعية لمناقشة جدول الأعمال التالي:

جدول الأعمال:

- ١. تكليف مسؤول الالتزام للجمعية وتحديد مهامه.
 - ٢. اعتماد نموذج الإفصاح لبيانات الجمعية.
 - ٣. تعيين مدير مالي للجمعية.
 - ٤. الاطلاع على سياسات ولوائح حوكمة الجمعية.

التوصيات:

- ١. قرر المجلس تكليف المسؤول التنفيذي الأستاذ/ عبداللطيف بن جزاع خلف الوشيح كمسؤول الالتزام للجمعية وتم تحديد مهامه بناء على الوصف الوظيفي لمسؤول الالتزام.
 - ٢. قرر المجلس اعتماد نموذج الإفصاح لحوكمة الجمعية لعام ٢٠٢٤م.
- ٣. قرر المجلس تعيين الأستاذة/ نجود بنت أحمد سعود السبيله مدير مالي للجمعية على أن يتم تغيير المسمى الوظيفي من محاسب الى مدير مالي دون تغيير تاريخ تعاقدها مع الجمعية كمحاسب.
- اطلع المجلس على سياسات ولوائح حوكمة الجمعية وتم اعتمادها من قبل مجلس الإدارة.





السرقم: التساريخ: المرفقات:



السياسات واللوائح المعتمدة

سياسة الصرف للبرامج والأنشطة	لائحة متابعة النقد من المتبرع الى المستفيد				
السياسات والإجراءات عند الاشتباه في أن الأموال	لائحة الموارد البشرية				
أو بعضها تمثل عمليات لها علاقة بغسّل الأموال					
أو إنها سوف تستخدم في عمليات غسل أموال					
المؤشرات الدالة على وجود شبهة غسيل أموال	لائحة التعاقد والمشتريات				
السياسات المتعلقة بتدابير العناية الواجبة	لائحة اختيار المستفيدين				
لمكافحة الإرهاب وتمويله					
محتوى تقسيم المخاطر الكامنة والمتأصلة	لائحة المشتريات				
المطابقة مع عمل الجمعية					
الميثاق الأخلاقي للعاملين بالجمعية	سياسة التعامل مع المقبوضات				
سياسة إدارة التطوع	دليل السياسات والإجراءات المالية				
	والمحاسبية				
سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين	لائحة التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة				
سياسة جمع التبرعات	سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها				
سياسة خصوصية البيانات	سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي				
Α	البلاغات				
سياسة تعارض المصالح	نظام الرقابة الداخلي				
سياسة الاستثمار	اللائحة المالية				
سياسة توجيه مبلغ التبرع الى مشروع آخر	الدليل التعريفي لمجلس الإدارة الجديد				
لائحة صلاحيات مجلس الإدارة	دليل السياسات والإجراءات المالية				
	والمحاسبية				
لائحة شراء الأصول	لائحة تعيين المدير التنفيذي				

توقيع المحضر

7 / 1		
Conte	رئيس مجلس الإدارة	عواد بن غازي السبيله
	نائب رئيس مجلس الإدارة	مشعل بن سالم الجميد
W S.	عضو مجلس الإدارة	بندر بن محمد الجباب
236	عضو مجلس الإدارة	خليف بن حمود الجوفي
Blu	عضو مجلس الإدارة	سلطان بن ناصر السبيله









	رئيس مجلس الإدارة	الصفة	عواد بن غازي عواد السبيله	الاسم
--	-------------------	-------	---------------------------	-------

أقر انا الموضح بياناتي أعلاه بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة ب" جمعية البر الخيرية بدومة الجندل" ،و بناء عليه أوافق و أقر و ألتزم بما فيها و أتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو ارباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية و بعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي او استغلالها لأي منفعة أخرى.

*2		التوقيع
40	13/2/c/cV	التاريخ
£	E:20/7/cy	الموافق







ملحق(١): نموذج إفصاح مصلحة

*:													
ע 🗗	🗖 نعم		الجمعية؟	ل مع	بة تتعام	سة ربحي	أو مؤس	معية	في أي ج	صلحة مالية	أي مع	هل تملك)
ل لا	🗖 نعم		ؤسسة ربحية								بة؟	مع الجمعب	0
عمل تجاري	بتملك أي	الخاصة ب	عن التفاصيل مائلتك.							لى أي من الا في أي أعمال			
المصلحة .	هل ترتبط الشركة بعلاقة عمل مع		هل حصلت عل موافقة	تاريخ الإصدار الميلادي		هجري	تاريخ الاصدار الهجري		رقم السجل او رخصة	المدينة	نوع	اسم	
الإجمالية (%)		الجمع	الجمعية؟	السنة	الشهر	اليوم	السنة	الشهر	اليوم	العمل	بنة	النشاط	النشاط
						1							
	-												
שע .	ا نعم	مارك في	، أخرى) أو تش										The same
V 0	🗖 نعم		أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية هل بتقلد أي من أفراد اسرتك (الوالدان/ الزوجة/ الزوجات/ الزوج/ الابناء و البنات) منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة) £		
			عن التفاصيل دام) من قبا				، فإنه يج	سابقة،	سئلة ال		عم عا	الإجابة بن	في حالة

عائلتك.







هل تتحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟	صاحب المنصب	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	المدينة	نوع الجهة	اسم الجهة
*						
2						

ע ע	🗖 نعم	هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية و لها صلة	
		هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية و لها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها ؟	
و من قبل	من قبلك أَوْ	لة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها م	في حا
5.5		ن أفراد عائلتك.	أي مر

. قيمة الهدية	نوع	نوع الهدية		هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع	هل قبلت		تقديم الو الميلادي		اية ا	تقديم الهد لهجري		الجهة	اسم مقدم
تقديرياً	الهديه	الجمعية؟	الهدية؟	السنة	الشهر	اليوم	السنة	الشهر	اليوم		الهدية		

أقر أنا الموقع ادناه، أن جميع المعلومات أعلاه محدثة و صحيحة و متماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم: عواد بن غازي عواد السبيله

المنصب: رئيس مجلس الإدارة التاريخ: ٢٠/٦/ ٢٠) التاريخ: ١٤/٣/ ١٤٠







نائب رئيس مجلس الإدارة	الصفة	مشعل بن سالم محوش الجميد	الاسم
------------------------	-------	--------------------------	-------

أقر انا الموضح بياناتي أعلاه بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة ببا جمعية البر الخيرية بدومة الجندل " ،و بناء عليه أوافق و أقر و ألتزم بما فيها و أتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو ارباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية و بعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي او استغلالها لأي منفعة أخرى.

*		التوقيع
-	12/2/cl.	التاريخ
	·pesd 7/ c2	الموافق



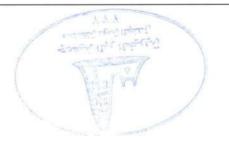




ملحق(١): نموذج إفصاح مصلحة

عائلتك.

													100000
עם ע	🗖 نعم		الجمعية؟	لل مع	بة تتعام	سة ربحي	أو مؤسا	عمعية	في أي ج	صلحة مالية	أي مع	مل تملك	1
. LD K	□ نعم	تتعامل	ؤسسة ربحية	ة أو م	جمعي	ية في أي	لحة مال	ي مص	ائلتك أ	دِ من أفراد ع		هل يملك مع الجمعب	۲
، عمل تجاري	تملك أي	الخاصة ب	عن التفاصيل مائلتك.							لى أي من الا في أي أعمال			
المصلحة المالية		هل ترتبط بعلاقة ء	هل حصلت عل موافقة		الإصدار يلادي		هجري	رصدار ال	تاريخ الا	رقم السجل او رخصة	المدينة	نوع	اسم
الإجمالية (%)	Multi	الجمع	الجمعية؟	السنة	الشهر	اليوم	السنة	الشهر	اليوم	العمل	ıiş	النشاط	النشاط
×		e.											
		-											
ע 🗖 .	ا نعم	بارك في	، أخرى) أو تش							اً (مثل منصر أو لديك عض			
ע	🗖 نعم		ناء و البنات) ه . في أعمال أو أ										- HOTERS 63
							عية؟	بر الجم	خری غی	في أي جهة أ-	موية إ	و لديه عظ	i
			عن التفاصيل خاص) من قبل										







هل تتحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟	المنصب	صاحب المنصب	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	نوع الجهة	اسم الجهة
¥.						
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						

	هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية و لها صلة	🗖 نعم	ע 🗖
۰	حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها ؟		
في حا	ة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها م	من قبلك أ	و من قبل
أي مر	، أفراد عائلتك.		

قيمة الهدية	نوع الهدية	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع	هل قبلت	No.	تقديم اله الميلادي	THE PERSON	،ية	تقديم الهد الهجري		الجهة	اسم مقدم
تقديرياً .	ميمور	الجمعية؟	الهدية؟	السنة	الشهر	اليوم	السنة	الشهر	اليوم		الهدية
		*			E .						

أقر أنا الموقع ادناه، أن جميع المعلومات أعلاه محدثة و صحيحة و متماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم: مشعل بن سالم محوش الجميد

المنصب: نائب رئيس مجلس الإدارة

التاريخ: ١٥/٥/ ١٥٥ التاريخ:







	عضو مجلس الإدارة	الصفة	خليف بن حمود خلف الجوفي	الاسم
--	------------------	-------	-------------------------	-------

أقر انا الموضح بياناتي أعلاه بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة ب" جمعية البر الخيرية بدومة الجندل" ،و بناء عليه أوافق و أقر و ألتزم بما فيها و أتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو ارباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية و بعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي او استغلالها لأي منفعة أخرى.

	1 who	التوقيع
190 186	150 /K/ CN	التاريخ
10 TA	40°C6/VC2	الموافق







ملحق(١): نموذج إفصاح مصلحة

	, ac L									صلحه ماليه			
ע 🗹	□ نعم	تتعامل	ؤسسة ربحية	، أو م	جمعية	ية في أي	لحة مال	ي مصا	ائلتك أ	د من أفراد ع		هل يملك مع الجمعب	1
ا عمل تجاري	تملك أي ع	الخاصة بن	عن التفاصيل مائلتك.							لى أي من الا في أي أعمال			
المصلحة المالية		هل ترتبط بعلاقة عد	هل حصلت عل موافقة		الإصدار لادي		هجري	صدار ال	تاريخ الا	رقم السجل او رخصة	المدينة	نوع	اسم
" لإجمالية (%)		الجمع	الجمعية؟	السنة	الشهر	اليوم	السنة	الشهر	اليوم	العمل	i,i,	النشاط	النشاط
/ <u></u>													1 4
ATT .													
ע 🗹	□ نعم	بارك في	ة أخرى) أو تش							اً (مثل منص أو لديك عظ			1000
ਪ ਹ	🗖 نعم	l	ناء و البنات) ه ـ في أعمال أو أ										100000000000000000000000000000000000000
							عية؟	ر الجم	خری غی	في أي جهة أ	بوية	و لديه عظ	ĺ
			عن التفاصيل										
، أفراد	قبل أي من	ك أو من ف	خاص) من قبلا	اع الخ	أو القط	لحكومة	معية، ا	كاء الج	(مع شرک	مال خارجية	ي أعد	شاركة في أ	/ أو الم
													عائلتك.





هل تتحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟	المنصب	صاحب المنصب	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	المدينة	نوع الجهة	اسم الجهة
	a second						
8							

	هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية و لها صلة	🗖 نعم	ע 🗹
	هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية و لها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها ؟		4
في حال	ة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها م	من قبلك أو	من قبل
أي من	أفراد عائلتك.	*	

قيمة الهدية	نوع	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع	هل قبلت		تقديم الر الميلادي		نية	تقديم الهد لهجري		الجهة	اسم مقدم
لهدية تقديرياً	الهدية	الجمعية؟	الهدية؟	السنة	الشهر	اليوم	السنة	الشهر	اليوم		الهدية
							1				

أقر أنا الموقع ادناه، أن جميع المعلومات أعلاه محدثة و صحيحة و متماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم: خليف بن حمود خلف الجوفي

المنصب: عضو مجلس الإدارة التاريخ: محمل المراح المراح التاريخ: محمل التوقيع:

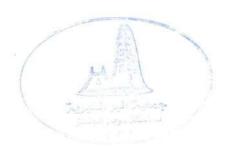




8/	عضو مجلس الإدارة	الصفة	سلطان بن ناصر عواد السبيله	الاسم
----	------------------	-------	----------------------------	-------

أقر انا الموضح بياناتي أعلاه بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة ب" جمعية البر الخيرية بدومة الجندل" ،و بناء عليه أوافق و أقر و ألتزم بما فيها و أتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو ارباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية و بعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي او استغلالها لأي منفعة أخرى.

	Alle	التوقيع	
	12 to 123a.	التاريخ	
\$ 6	.p6/7/ C	الموافق	







ملحق(١): نموذج إفصاح مصلحة

عائلتك.

٧ 🗷	🗖 نعم	_	الجمعية؟	ل مع	ة تتعام	سة ربحي	أو مؤس	عمعية	في أي ج	صلحة مالية	أي مع	هل تملك	1
	🗖 نعم		ؤسسة ربحية								۽ ۽	مع الجمعي	•
، عمل تجاري	تملك أ <i>ي</i>	الخاصة ب								لى أي من الا في أي أعمال			1
المصلحة .	THE PROPERTY.	هل ترتبط بعلاقة ع	هل حصلت عل موافقة		الإصدار يلادي		هجري	إصدار ال	تاريخ الا	رقم السجل او رخصة	المدينة	نوع	اسم
الإجمالية (%)		الجمع	الجمعية؟	Ilmin	الشهر	اليوم	السنة	الشهر	اليوم	العمل	ıiş	النشاط	النشاط
		*											
1													4
		*											E-1
8													
٧ 🖻	🗖 نعم		ة أخرى) أو تش	ä	لجمعيا	ری غیر ا	جهة أخ	ى أي .	موية لد	أو لديك عظ	شطة	عمال أو أن	i
V □	🗖 نعم	I	ناء و البنات) ه										
		أنشطة	ـ في أعمال أو أ	بشارك	<i>ي</i>) أو ي	جهة آخر				ضو في مجلس في أي جهة أ-			The second second
			عن التفاصيل خاص) من قبل				، فإنه يج	سابقة،	سئلة ال	لى أي من الا	عم ع	الإجابة بن	في حالة





هل تتحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟		صاحب المنصب	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	المدينة	نوع الجهة	اسم الجهة
,							
8 ¹⁷	-						

🗖 نعم 😼 لا	هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية و لها صلة	
	هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية و لها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها ؟	٥
ن قبلك أو من قبل	ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	في حال
	، أفراد عائلتك.	

نوع		هل قبلت	تاريخ تقديم الهدية الميلادي			ا ا	تاريخ تقديم اله الهجري		الجهة	اسم
الهديه	الجمعية؟	الهدية؟	السنة	الشهر	اليوم	السنة	الشهر	اليوم		الهدية
	Ř									
	-									
	الهدية	a. vall	a. Iall	المدية	الهدية	الهدية	الهدية	الهدية	الهدية	الهدنة

أقر أنا الموقع ادناه، أن جميع المعلومات أعلاه محدثة و صحيحة و متماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم: سلطان بن ناصر عواد السبيله

المنصب: عضو مجلس الإدارة







عضو مجلس الإدارة	الصفة	بندر بن محمد عواد الجباب	الاسم

أقر انا الموضح بياناتي أعلاه بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بعدم جمعية البر الخيرية بدومة الجندل "،و بناء عليه أوافق و أقر و ألتزم بما فيها و أتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو ارباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية و بعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي او استغلالها لأي منفعة أخرى.

		التوقيع
	·4546/67	التاريخ
*	8:050/m/ cx	الموافق







	re.						حة	ح مصل	وذج إفصا): نم	ملحق(۱	<u>.</u>
עם ע	🗖 نعم								صلحة مالية			
ע 🗖 ע	🗖 نعم		ؤسسة ربحية							ية؟	مع الجمع	
عمل تجاري	تملك أي	الخاصة ب	عن التفاصيل عائلتك.						ملى أي من الا · في أي أعمال			
المصلحة المالية الاجمالية (%)	مل مع	هل ترتبط بعلاقة ع الجمع	هل حصلت عل موافقة الجمعية؟	- Im	لإصدار لادي		ישבות ונ	تاريخ الا	رقم السجل او رخصة العمل	المدينة	نوع النشاط	اسم النشاط

المصلحة المالية	هل ترتبط الشركة بعلاقة عمل مع	هل حصلت عل موافقة		لادي		هجري	صدار اا	تاريخ الا	رقم السجل او رخصة	المدينة	نوع	اسم
الإجمالية (%)	الجمعية؟	الجمعية؟	السنة	الشهر	اليوم	السنة	الشهر	اليوم	العمل	ų.	النشاط	النشاط
). V	Ξ.											

עם ע	□ نعم	هل تتقلد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة او لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في	
		هل تتقلد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة او لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية	
у Д /	🗖 نعم	هل بتقلد أي من أفراد اسرتك (الوالدان/ الزوجة/ الزوجات/ الزوج/ الابناء و البنات) منصباً	
6 F.		(مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة	٤
		أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير الجمعية؟	

في حالة الإجابة بنعم على أي من الاسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب و / أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.







هل تتحصل على مكاسب	المنصب	صاحب	هل حصلت على	هل ترتبط الجهة	المدينة	نوع الجهة	اسم الجهة
مالية نظير توليك هذا		المنصب	موافقة	بعلاقة عمل مع			
المنصب؟			الجمعية؟	الجمعية؟			
*			8,121,121,121,121,121,121				
*							
*	(E)						

y ₽ ∕	🗖 نعم	هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية و لها صلة							
		هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية و لها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها ؟							
في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل									
		ن أفراد عائلتك.	أي مر						

قيمة الهدية المديناً المديرياً المد	نوع الهدية	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل قبلت الهدية؟	تاريخ تقديم الهدية الميلادي			تاريخ تقديم الهدية الهجري			الجهة	اسم مقدم
				السنة	الشهر	اليوم	السنة	الشهر	اليوم		الهدية
•											
		p									

أقر أنا الموقع ادناه، أن جميع المعلومات أعلاه محدثة و صحيحة و متماشية مع سياسة تعارض المضالح المعتمدة من الب الاسم: بندر بن محمد عواد الب. المنصب: عضو مجلس الإدارة المنصب: خو مجلس الإدارة المنصب: خو مجلس الإدارة